



HOJA ÚNICA DE SERVICIOS

Requisitos para hoja única de servicios	
01	Escrito libre dirigido al Coordinador Estatal del IMSS-BIENESTAR, con atención al jefe de Departamento de Personal o su equivalente.
02	Copia de recibos de nómina a partir de la fecha de la transferencia.
03	Solicitud de hoja única de servicios requisitada(1.1).
04	Acta de nacimiento (actualizada).
05	CURP.
06	Copia de identificación oficial (vigente)
07	Copia de constancia de situación fiscal del SAT (no mayor a 3 meses)
08	Copia de comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
09	Consentimiento de uso de tabulador (1.2)
10	Impresión de expediente electrónico único (SINAVID)



FECHA:

**1.1 SOLICITUD DE HOJA DE SERVICIO
DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
DOMICILIO (CALLE)	No.	COLONIA
MUNICIPIO	ESTADO	

LUGAR DE ADSCRIPCIÓN
FECHA DE INGRESO A LA SSA
FECHA DE TRANSFERENCIA AL IMSS BIENESTAR
FECHA DE BAJA

JUBILACIÓN
PENSIÓN (EDAD Y TIEMPO)
DEFUNCIÓN
RENUNCIA
INVALIDEZ

ACTIVO A LA FECHA
ABANDONO DE EMPLEO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA DE RECEPCIÓN



_____ a, _____ de _____ del _____

Asunto: Autorización del uso del tabulador

C _____
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS DEL IMSS BIENESTAR
PRESENTE

El que suscribe _____

Trabajador de base con código _____

Lugar de adscripción _____

Por medio de la presente autorizo que para efectos de la elaboración de las Hojas Únicas de Servicios; se utilice el tabulador de sueldos por los períodos que no presento comprobantes de pago.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TELÉFONO _____