

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

Grupo: Paramédico **Código:** M02061

Rama: Paramédica

Puesto: Auxiliar de Admisión **Actualización:** 14/05/2021

Funciones.

Participar en la recepción y control de documentos para ingresos, egresos y traslado de pacientes.

Realizar la apertura, registro y control de expedientes.

Ejecutar los trámites necesarios de la documentación, para las diversas áreas.

Realizar y reportar la depuración de expedientes sobre los ingresos, egresos y traslados de pacientes atendidos en la unidad.

Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

Requisitos académicos.

Nivel Académico:

Secundaria

Grado de Avance:

Terminada

Carrera(s):

n/a

Documento para acreditarlo:

Certificado

Otros:

n/a

Nivel Académico Adicional:

n/a

Grado de Avance:

n/a

Carrera(s):

n/a

Documento para acreditarlo:

n/a

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

Grupo: Paramédico **Código:** M02061

Rama: Paramédica

Puesto: Auxiliar de Admisión **Actualización:** 14/05/2021

Experiencia laboral.

Curso teórico-practico de inducción al puesto con una duración mínima de 1 mes.

Ámbito de responsabilidad.

Se encuentra en unidades hospitalarias a partir de 60 camas.

Nivel inmediato superior.

Jefe de Admisión.

Nivel inmediato inferior.

No Tiene.

Áreas nocivas peligrosas en hospitales.

n/a

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

Grupo: Paramédico **Código:** M02061

Rama: Paramédica

Puesto: Auxiliar de Admisión **Actualización:** 14/05/2021

Aplicabilidad.

CEN	EST	JURIS	1º Nivel	2º Nivel	3º Nivel
				X	X